

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in
Voll- oder Teilzeit eine/n

Lohn- und Gehaltsassistent/in

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit sämtlichen Meldungen
- selbstständige Kommunikation mit Mandanten, Finanzbehörden und Sozialversicherungsträgern
- Betreuung von Prüfungen
- Hilfestellung bei der Gestaltung von Beschäftigungsverhältnissen

Ihr Profil:

- mindestens 1 Jahr berufliche Erfahrung
- gute DATEV und Microsoft-Office Kenntnisse
- selbstständiges Arbeiten und Mandantenkontakt machen Ihnen Freude

Es erwarten Sie interessante und verantwortungsvolle Aufgaben sowie eine angenehme Büroatmosphäre. Wir bieten Ihnen einen ansprechenden und modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten ohne Befristung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wild & Partner Steuerberater mbH
Erlenbachstr. 48/1, 89155 Erbach
Telefon 07305 / 934490
alexander.wild@steuerkanzlei-wild.com
www.steuerkanzlei-wild.com

